**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**МАКАРОВСКОЕ МО**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Макаровского сельского поселения**

**Постановление №27**

от «18» мая 2022 г. с. Макарово

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Макаровского муниципального образования, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями**

В целях совершенствования правового регулирования бюджетного процесса в Макаровском муниципальном образовании, в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Макаровского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Макаровского муниципального образования, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и **на** официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Ярыгина

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Макаровского сельского поселения

от г. №

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫМИ**

**АДМИНИСТРАТОРАМИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**МАКАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - главные администраторы доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления Макаровского муниципального образования и находящимися в их ведении казенными учреждениями, (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с финансовым органом, организующим исполнение бюджета поселения.

3. Администрирование неналоговых доходов и иных платежей, собираемых на территории Макаровского муниципального образования, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Макаровского муниципального образования.

4. Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) формирует и предоставляет информацию по формам, согласованным с финансовым органом , в том числе:

- прогноз поступления доходов соответствующего бюджета;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана соответствующего бюджета;

3) формирует и представляет в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) в случае отсутствия подведомственных администраторов, осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета Макаровского муниципального образования.

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Макаровского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главный администратор доходов бюджета, в 7-дневный срок со дня утверждения перечня главных администраторов доходов бюджета Макаровского муниципального образования утверждает и доводит до подведомственных ему администраторов порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетными полномочиями, в том числе:

2.1) по начислению, учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2.2) по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

2.3) по принятию решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и по представлению в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

2.4) по принятию решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и по представлению соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

2.5) определение порядка, форм и сроков представления администраторами главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

2.6) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.7) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.8) иные положения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Макаровского муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Макаровского муниципального образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

6.1. Закрепление за органами местного самоуправления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению государственных функций в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=5AAD9E3DCF65C33F0AFC7AE155664054FAC3F4A947E1856593136656B6C247093C559BA5CFC04AEDDC757D7A0DD2380C3EA6D84789271DCE32N5I), установленными Правительством Российской Федерации.

6.2. Перечень главных администраторов доходов Макаровского муниципального образования утверждается распоряжением Макаровского сельского поселения в соответствии с общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=5AAD9E3DCF65C33F0AFC7AE155664054FAC3F4A947E1856593136656B6C247093C559BA5CFC04AEDDC757D7A0DD2380C3EA6D84789271DCE32N5I), установленными Правительством Российской Федерации и должен содержать:

1) наименование главного администратора доходов бюджета с указанием кода главного администратора доходов бюджета;

2) код вида (подвида) доходов бюджета;

3) наименование кода вида (подвида) доходов бюджета.

7. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главный администратор, который наделен полномочиями по взиманию соответствующих доходов в 3-дневный срок со дня наступления указанных событий доводит эту информацию до финансового органа по согласованной с ним форме.